



# Regolamento Doposcuola

Il presente regolamento impegna il Centro Studi Pitagora, fornitore del servizio, e i genitori o tutori legali degli studenti a partire dal momento del perfezionamento dell'iscrizione fino al termine del rapporto definito dal tipo di offerta acquistata.

L'iscrizione si intende perfezionata quando il pagamento è stato effettuato secondo modalità e tempistiche precisate nel modulo di iscrizione e il modulo di iscrizione è stato consegnato - compilato e firmato adeguatamente - ad un responsabile del servizio. I responsabili sono reperibili nell'ambiente del doposcuola, durante gli orari del servizio, o nella sede centrale di via Sciadonna 24b dalle.

Il perfezionamento dell'iscrizione implica l'accettazione integrale del presente regolamento. In mancanza di questo, lo studente non potrà essere ammesso al servizio, e il Centro non avrà alcun tipo di responsabilità nei confronti suoi e dei suoi genitori o tutori legali.

- Lo studente potrà iniziare ad usufruire del servizio non appena l'iscrizione sia stata perfezionata con le modalità sopra specificate, previo eventuale accertamento dell'avvenuto pagamento da parte di un responsabile. Si ricorda che un pagamento tramite bonifico dev'essere necessariamente effettuato due giorni prima dell'inizio di fruizione del servizio. Diversamente, l'iscrizione sarà considerata non perfezionata, con tutte le conseguenze del caso.
  
- Nel tipo di offerte che prevedono un monte ore di servizio di cui usufruire in un arco temporale, i giorni di fruizione devono essere stabiliti in anticipo. Una giornata prenotata ma non fruita verrà considerata come fruita. Sarà sempre possibile annullare una prenotazione senza costi di alcun tipo, ma l'annullamento dovrà essere effettuato con un preavviso minimo di 24 ore. L'annullamento può essere comunicato tanto ai responsabili presenti nell'ambiente del doposcuola quanto a quelli operanti nella sede di via Sciadonna 24b.



Se si opta per stabilire dei giorni fissi di frequentazione del doposcuola all'interno di un mese, questi poi non possono essere annullati o spostati in alcun modo, se non con un preavviso di una settimana. Se l'utente dovesse aver bisogno di giorni aggiuntivi potrà acquistare offerte ulteriori.

- Ogni giorno verranno annotati nome e cognome degli studenti convenuti. Il foglio delle presenze così compilato verrà poi trasmesso di volta in volta alla scuola. L'accettazione del presente regolamento implica l'accettazione di questa misura.
- Il servizio di doposcuola inizia tassativamente negli orari comunicati. Il Centro Studi Pitagora non si fa carico di alcuna responsabilità al di fuori di questa fascia oraria.

Il servizio verrà erogato tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, con l'eccezione dei giorni di chiusura della scuola. Anche la sede di via Sciadonna 24b sarà operativa solo in questi giorni.

- Uno studente che si presenta in ritardo, se ha diritto di usufruire del servizio in quel dato giorno, verrà regolarmente ammesso al doposcuola, ma il ritardo verrà comunicato alla scuola, e la riduzione del suo tempo di frequentazione in alcun modo darà diritto a rimborsi, buoni, sconti, ecc.
- Uno studente può abbandonare il doposcuola prima della fine del servizio solo in uno dei seguenti casi:

1) Lo studente viene prelevato da un genitore o tutore legale

2) Lo studente viene prelevato da una persona appositamente delegata da un genitore o tutore legale. Il modulo di delega dev'essere inviato all'indirizzo email [info@centrostudipitagora.net](mailto:info@centrostudipitagora.net), o consegnato a mano ad un responsabile del servizio, nell'ambiente del doposcuola o in via Sciadonna 24b durante gli orari di attività dei due poli, con un anticipo minimo di 24 ore, corredato da una copia leggibile del documento di identità appartenente alla persona cui si delega il ritiro dello studente.

Un documento di delega verrà ritenuto valido e vincolante fino alla fine dell'anno scolastico, salvo ritiro della delega (da comunicarsi di persona in sede di doposcuola o in via Sciadonna 24b, negli



orari di attività dei due contesti). Con l'inizio di un nuovo anno scolastico le deleghe precedenti saranno considerate nulle e sarà necessario consegnarne di nuove e aggiornate.

3) Il genitore o tutore legale dello studente ha provveduto a consegnare ad un responsabile del servizio il documento in cui autorizza detto studente ad uscire in autonomia dall'edificio scolastico prima del termine del servizio di doposcuola. Il modulo di autorizzazione all'uscita autonoma anticipata dev'essere inviato all'indirizzo email [info@centrostudipitagora.net](mailto:info@centrostudipitagora.net), o consegnato a mano ad un responsabile del servizio, nell'ambiente del doposcuola o in via Sciadonna 24b durante gli orari di attività dei due poli, con un anticipo minimo di 24 ore

- All'ingresso nell'ambiente del doposcuola i ragazzi dovranno consegnare ogni dispositivo elettronico in loro possesso. È severamente proibito in particolare l'uso dei cellulari: i genitori o tutori legali che dovessero aver bisogno di comunicare urgentemente con un ragazzo potranno rivolgersi telefonicamente alla scuola.

Si invitano dunque tanto i genitori e tutori legali quanto i ragazzi ad annotare i compiti casalinghi presenti sul registro elettronico su un supporto cartaceo prima dell'inizio del doposcuola.

I responsabili del servizio si riservano il diritto di sequestrare e custodire i detti dispositivi fino alla fine del doposcuola.

Al termine delle attività quotidiane ogni dispositivo sarà riconsegnato al suo legittimo proprietario.

L'accettazione del presente regolamento implica l'accettazione integrale di tutte queste disposizioni.

- I genitori o tutori legali di studenti con qualsiasi tipo di certificazione BES devono fornire ai responsabili del servizio tutta la documentazione atta a chiarire quali siano le particolari esigenze del ragazzo in questione, allo scopo di permettere alla cooperativa Centro Studi Pitagora di stabilire le possibilità e le modalità di erogazione del servizio

- Gli studenti convenuti dovranno rispettare, per tutta la durata del doposcuola, il regolamento interno esibito nell'aula e qui riprodotto:



- 1) Gli studenti devono rispettare l'orario di inizio e fine del doposcuola
- 2) Gli studenti devono dedicarsi allo studio e ai compiti assegnati loro per casa dagli insegnanti di scuola
- 3) Nell'ambiente del doposcuola si devono tenere un linguaggio ed un comportamento consoni all'ambiente scolastico
- 4) Non si parla a voce troppo alta
- 5) Non si distraggono i compagni dal loro studio
- 6) Prima di alzarsi bisogna chiedere il permesso al responsabile presente
- 7) All'ingresso nell'aula ogni studente deve consegnare al responsabile il proprio telefono cellulare. È assolutamente vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo digitale durante le ore del doposcuola
- 8) Bisogna portare rispetto verso gli altri studenti e verso i responsabili del servizio.
- 9) Ogni studente si impegna a mantenere l'aula pulita e funzionante, non bisogna sporcare o danneggiare l'ambiente. Prima di abbandonare l'aula ogni studente è tenuto a riportare la propria postazione di lavoro nello stato in cui l'ha trovata
- 10) Si devono tassativamente evitare comportamenti rischiosi per l'incolumità di persone e oggetti
- 11) Gli alunni devono attenersi alle indicazioni del responsabile presente per ogni cosa che riguarda l'organizzazione e la logistica del doposcuola (es disposizione dei banchi, disposizione dei posti dei singoli ragazzi, etc)

# **Centro Studi Pitagora - Cooperativa Sociale**

**p.iva 14982181001**

**Via Sciadonna 24 – Frascati (RM)**



La ripetuta o gravosa violazione di questo regolamento interno verrà segnalata alla scuola e ai genitori, e si valuteranno eventualmente misure quali la sospensione temporanea dalla fruizione del servizio o l'alienazione definitiva. Il Centro Studi Pitagora e i suoi dipendenti non saranno da ritenersi responsabili per qualsiasi tipo di problema che uno studente dovesse recare a se stesso o ad altri a seguito del mancato rispetto di detto regolamento.

- Danni a cose o persone saranno prontamente segnalati alla scuola
  
- In caso di malori, infortuni o gravi disagi i responsabili si faranno carico dell'eventuale chiamata dei soccorsi e segnaleranno prontamente l'evento alla scuola. Sarà questa a provvedere ad informare genitori e tutori legali.
  
- Nel caso in cui eventi eccezionali dovessero impedire l'ordinario svolgimento del servizio, le famiglie saranno adeguatamente informate per tempo

**Via Sciadonna ,24 00044 Frascati (RM)**

mail : [info@centrostudipitagora.net](mailto:info@centrostudipitagora.net)

cell : +39 351 80 60 967 [www.centrostudipitagora.net](http://www.centrostudipitagora.net)