



## **MODULO DI DELEGA PER USCITA**

Io sottoscritto/a ..... - nato/a a ..... il ..... e residente in (via/piazza, numero civico, città, provincia, CAP)..... - genitore/tutore legale dello studente/ della studentessa ....., della classe ..... dell'Istituto Comprensivo di Frascati, iscritto/a regolarmente al servizio di doposcuola officiato negli ambienti di detto istituto, autorizzo il sig. / la sig.ra ..... - nato/a a ..... il ..... e residente in (via/piazza, numero civico, città, provincia, CAP)..... - a ritirare in mia vece e a qualsiasi ora, dal servizio di doposcuola, lo studente / la studentessa sopra nominato/a, sollevando da qualsiasi responsabilità gli operatori impiegati nel servizio di doposcuola e il Centro Studi Pitagora, ente erogatore del servizio.

Allego inoltre alla presente delega una copia fotostatica della carta di identità della persona incaricata da me del ritiro dello studente. Accetto inoltre il fatto che il ragazzo non potrà essere preso in consegna dalla persona delegata al ritiro se questa non è in possesso dello stesso documento di identità allegato in copia a questo modulo.

Numero di telefono del soggetto delegante: .....

Numero di telefono del soggetto delegato: .....

Luogo e data .....

In fede

(Firma del soggetto delegante).....

(Firma del soggetto delegato).....

La presente delega si intende valida dal momento della sottoscrizione fino alla fine dell'anno scolastico, salvo revoche da effettuarsi tramite comunicazione ai responsabili del servizio presso i locali del doposcuola o nella sede di via Sciadonna 24b, Frascati, da lunedì al venerdì e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

**Via Sciadonna ,24 00044 Frascati (RM)**

mail : **info@centrostudipitagora.net**

cell : **+39 351 80 60 967**

**www.centrostudipitagora.net**